ZAKARIA Adil

50 ans - marié - 2 enfants

Consultant / Formateur
Web - PAO - E-learning

Concepteur pédagogique E-learning
Tutoriel

CONTACT

contact@zak-formation.fr

06.61.56.51.88

Nationalité Française Permis B

PROFIL

ATOUTS

LOGICIELS E-LEARNING

● ● ● ● ●

ANGLAIS

● ● ● ○ ○

LOGICIELS SUITE ADOBE

● ● ● ● ●

INTERETS

BTS COMMUNICATION VISUELLE
@ Louis Thuillier Amiens 2007

CHEF DE PROJET MULTIMEDIA
@IESA 2014

INFOGRAPHISTE EN MULTIMEDIA
@Media Management 2013

EXPERIENCES PROFESIONNELLES

Formateur agréé DIRECCTE

@ Freelance en entreprise individuelle (Zak Formation) auprès de centre de formation : Orsys - Apollo formation - Feel Europe -M2i - Profind - Format 2+ depuis 2012

Organisation, conception et réalisation de la formation en présentiel ou à distance
Sens de la pédagogie (discours adapté en fonction des réactions du public)
Capacité à connaître son audience (programme affiné afin de répondre à des besoins précis)
Disponible auprès des stagiaires - Faisant preuve d'adaptation, de patience et d'enthousiasme
Proposition des dispositifs permettant de quantifier les apprentissages

Concepteur pédagogique E-learning

@ Freelance en entreprise individuelle (Zakl Formation) depuis 2012

Mise en place d'une plateforme d'apprentissage E-Learning - Formaliser le cahier des charges
Conception et développement des ressources pédagogiques numériques
Choix des outils de développement permettant de mettre en œuvre l'approche pédagogique souhaitée
Rédaction du story-board, des contenus pédagogiques (contenus, enchaînements, médias, ergonomie...)

Chargé de Communication

@ Ministère de la Défense de 2007 à 2011

Animation de blog / Community Manager
Création et suivi d'évènements (journée portes ouvertes, invitations, campagnes d'information...)
Communication interne et externe (site intranet, site internet, newsletter, plaquette corporate...)
Valoriser et faire aimer l'institution militaire
Rédaction des brèves, des communiqués et des dossiers de presse

Assistant en Communication

@ Ministère de la Défense de 1998 à 2006

Effectuer des tâches qui relèvent davantage du secrétariat (Maîtrise du Pack Office)
Réalisation de supports de communication très variés : affiches, plaquettes promotionnelles, journal interne
Manier les outils du web et développer la visibilité de l'institution sur Internet

COMPETENCES

ARTS GRAPHIQUES
Animate
Photoshop
Gimp
InDesign
Illustrator
Dreamweaver
CorelDraw
Flash
Fireworks
Ilife
Aperture
AutoCad

E-LEARNING & VIDEO
Captivate
Camtasia
Storyline
Ispring
Moodle
Première
Audition
After Effect
Final Cut

Développement
Sharepoint
Sass & Compass
Html5 & Css3
Wordpress
Php & MySql
Newsletter
Mailing
Référencement
Joomla
Prestashop

BUREAUTIQUE
Word
Excel
Powerpoint
Acrobat
OS Windows
OS Apple
Outlook
Produits Google