

2026



Programme

Formation

Microsoft Sharepoint, utilisateur/contributeur



Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **278** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **99,24 %**.

Le nombre de session est de **8** par an.

Sharepoint, utilisateur/contributeur

Objectifs :

SharePoint constitue la plateforme d'intranet collaboratif adoptée par une entreprise sur deux. Cette formation accessible à tous démontre comment concevoir et développer divers modèles de sites web avec SharePoint Online, de façon simple et efficace, en réduisant les aspects techniques à leur strict nécessaire.

Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public :

Directeurs de publication, chefs de projets MOA, collaborateurs, administrateurs de plate-formes SharePoint.

Pré-requis :

Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement numérique. Une expérience avec Microsoft 365.

Durée :

7 heures sur 1 jour.

Dates :

A fixer.

Tarif :

800 € H.T. ou selon le devis transmis.

Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.

Sharepoint, utilisateur/contributeur

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

Eléments matériels de la formation

Supports techniques : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

Documentation : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

Formation ouverte ou à distance FOAD

Modalités techniques : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

Nature des travaux demandés : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

Durée : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.

Sharepoint, utilisateur/contributeur

Contenu de la formation

1) Introduction

- Définition de SharePoint
- Présentation des applications Microsoft 365
- Gestion de contenu web et gestion de contenu d'entreprise
- Aperçu de SharePoint Online et de son interface utilisateur
- Le navigateur web, SharePoint Designer et Microsoft OneDrive Entreprise
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365
- Localisation d'un site SharePoint

2) Présentation des listes et des bibliothèques

- Les fonctionnalités : tâches, liens, calendriers et enquêtes
- Les outils : annonces, contacts, forums et discussions
- Les espaces collaboratifs : wikis et blogs
- Les bibliothèques de documents et d'images
- Ajout et modification de contenu
- Suivi d'activité : alertes et flux RSS

3) Gestion des listes et des bibliothèques

- Création et personnalisation des colonnes dans les listes et les bibliothèques.
- Création de listes personnalisées.
- Création de modèles personnels.
- Créer des listes vierges ou à partir d'Excel.
- Affichage par défaut et feuille de données. Créer un affichage personnel.
- Export des listes et bibliothèques sous forme de fichiers Excel.
- Créer et utiliser une liste à partir d'un modèle.

4) Personnalisation de sites et d'espaces de travail

- Création d'un site grâce à un modèle de site SharePoint.
- Personnalisation d'un site avec le navigateur.
- Création d'un titre, d'une description et application d'un thème.
- Navigation globale. Navigation rapide. Navigation structurelle.
- Crée une page Web wiki pour un site déjà existant.
- Création et modification d'une page de composants WebParts.
- Composants WebParts de type liste. Composants WebParts personnalisés.