



# Catalogue de formations

Arts graphiques

Bureautique

Intelligence artificielle

E-learning

Adobe Express, booster sa communication visuelle	02
Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux	06
Adobe InDesign, maîtriser les fondamentaux	11
Adobe Autocad, Techniques avancées	16
Adobe Acrobat, maîtriser les fondamentaux	21
Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA	26
Midjourney, générer des visuels avec l'IA	31
Microsoft Excel, les fondamentaux	35
Microsoft Powerpoint, les fondamentaux	40
Microsoft Sharepoint, utilisateur/contributeur	45
Microsoft Sharepoint, concepteur	49
E-learning, Crédit de contenu synthèse pratique	54
Adobe Captivate, maîtriser les fondamentaux	58
Camtasia, contenu e-learning interactif	63
Articulate Storyline, contenu e-learning interactif	67
maîtriser GIMP pour les photomontages	72

2026



# Programme

## Formation Adobe Express, booster sa communication visuelle



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **13** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **2** par an.

Créé par Zak Formation



## Adobe express, booster sa communication visuelle

### Objectifs :

Dans le monde actuel où la communication visuelle est primordiale, Adobe Express se distingue par ses fonctionnalités puissantes et intuitives, permettant de créer facilement des visuels de qualité professionnelle, même sans compétences avancées en design.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Tout public, débutant ou confirmé en création visuelle.

### Pré-requis :

Aucune connaissance particulière.

### Durée :

7 heures sur 1 jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

600 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Adobe express, booster sa communication visuelle

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Adobe express, booster sa communication visuelle

## Contenu de la formation

### 1) Prise en main d'Adobe Express

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités,
- Personnalisation de l'espace de travail.
- Raccourcis clavier et astuces de navigation.
- Configuration des préférences
- Optimiser l'environnement de travail grâce à l'IA.

### 2) Création de visuels à partir de modèles

- Choix et personnalisation d'un modèle généré par l'IA.
- Techniques de création visuelle.
- Gestion des outils de création et d'édition avancés.
- Animation des créations.

### 3) Techniques de création visuelle

- Outils de création avancés avec des recommandations basiques d'IA.
- Ajout de liens et de boutons interactifs.
- Appliquer des effets et des animations.
- Création d'une animation par image clé.

### 4) Exportation et partage de ses créations

- Collaboration et partage de projets avec des fonctionnalités d'IA basiques.
- Gestion des droits d'accès au projet.
- Choisir le format adapté au support de diffusion.
- Optimisation des fichiers pour le web (compression).



2026

# Programme

## Formation Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **79** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



# Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux

## Objectifs :

A l'issue de la formation Photoshop initiation, vous maîtriserez les techniques de retouche et de création d'image.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Toutes les personnes (Webmasters, Photographes / Professionnels de l'image, Community managers, Designers) souhaitant retoucher et éditer des images.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

## Durée :

21 heures sur 3 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

1000 € H.T. ou selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de **11 jours ouvrés** entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) Introduction à Photoshop

- Naviguer dans l'interface.
- Repérer les palettes et les outils présents à l'écran.
- Comprendre la notion d'image bitmap.
- Maîtriser l'utilisation des pixels, de la résolution et de la définition.
- Le mode RVB et CMJN

### 2) Analyser une image

- Contrôler le mode colorimétrique de l'image.
- Contrôler les dimensions et le poids de l'image.
- Contrôler la résolution (qualité) de l'image.

### 3) Gérer les différents outils

- Dessiner librement sur l'image (outils Pinceau et Crayon).
- Les modes de fusion.
- Effacer une partie de l'image (outil Gomme).
- Sélectionner des objets ou formes délimités (outil Sélection d'objet).
- Sélectionner des zones de couleurs variées (outil Sélection rapide).
- Sélectionner une couleur uniforme (outil Baguette magique).
- Sélectionner par segments de droite (Outil Lasso polygonal).
- Retoucher la sélection obtenue.
- Intervertir les zones sélectionnées/non sélectionnées.
- Généraliser la sélection d'une couleur.
- Mémoriser une sélection (couche).
- Maîtriser les Techniques de Sélection pour Optimiser les Performances de l'IA

### 4) Appliquer une couleur

- Appliquer avec une sélection + un calque de remplissage.
- Modifier le masque de fusion du calque.
- Appliquer avec un calque + le bouton FX.

### 5)Modifier les propriétés de l'image

- Recadrer une partie de l'image.
- Modifier les dimensions de l'image.
- Modifier la résolution de l'image.



# Adobe Photoshop, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) Les retouches simples et les masques de fusion

- Modifier le contraste, la luminosité et les couleurs.
- Supprimer des imperfections.
- Générer de la matière.
- Masquer totalement une partie d'un calque.
- Masquer un calque en dégradé.
- Maîtrise du Remplissage Génératif avec Firefly
- Maîtrisez le Nouvel Outil de Suppression d'Imperfections de Photoshop
- Maîtrisez l'Inpainting et Outpainting avec Photoshop et Firefly

### 7) Les calques de montage

- Créer un photomontage.
- Déplacer, dupliquer un calque.
- Convertir une sélection en calque.
- Transformer un calque (homothétie, rotation, etc.).
- Modifier la superposition des calques.
- Les modes et les effets de transparence.
- Les styles de calque.
- Créer un calque vierge, un calque de texte et un calque de forme.
- Enregistrer un document contenant des calques.

### 8) Enregistrer une image

- Enregistrer pour l'impression sur imprimante (.tif, .psd).
- Enregistrer pour l'impression en imprimerie (.tif, .psd).
- Enregistrer pour le web (.jpg, .gif, .png).



2026



# Programme

## Formation Adobe InDesign, maîtriser les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **62** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



## InDesign, maîtriser les fondamentaux

### Objectifs :

Explorez l'univers fascinant d'InDesign et créez des supports variés : affiches, brochures, journaux, livres et bien plus encore, parfaitement adaptés aux tablettes. Vous apprendrez à réaliser la mise en page et le formatage en utilisant toutes les fonctionnalités essentielles de gestion de contenu.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toutes les personnes (Webmasters, Photographes / Professionnels de l'image, Community managers, Designers) souhaitant retoucher et éditer des images.

### Pré-requis :

Graphistes, maquettistes et illustrateurs chargés de la création de publications professionnelles imprimées ou numériques. Assistants et secrétaires chargés de concevoir des mises en page esthétiques.

### Durée :

21 heures sur 3 jours soit 7h00 par jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

1000 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# InDesign, maîtriser les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### **Méthodes mobilisées et outils pédagogiques**

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Prise en compte du handicap**

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### **Eléments matériels de la formation**

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### **Salle de formation :**

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### **Compétences des formateurs**

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### **Formation ouverte ou à distance FOAD**

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# InDesign, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) L'interface du logiciel

- Repérer les palettes et les outils présents à l'écran.
- Comprendre la notion de mise en page.
- Maîtriser l'utilisation des blocs de texte et d'image.

### 2) Créer un document pour l'impression ou pour le web

- Définir la taille, l'orientation, les marges, les colonnes et le fond perdu.
- Modifier la taille, l'orientation et le fond perdu.
- Modifier les marges et les colonnes.

### 3) Les blocs

- Créer un bloc de texte et d'image.
- Modifier les attributs d'un bloc (taille, position, orientation, etc.).
- Modifier le type d'un bloc (texte ou image).
- Gérer la superposition des blocs.
- Lier plusieurs blocs de texte.
- Envoyer du texte au bloc suivant. Rapporter du texte au bloc précédent.

### 4) Les attributs du texte

- Sélectionner du texte (mot, ligne, paragraphe, texte entier).
- Les attributs typographiques de base.
- La césure (coupure) des mots.
- La justification des lignes.

### 5) Les couleurs

- Créer une couleur CMJN (pour l'impression).
- Créer une couleur Ton direct (pour l'impression).
- Créer une couleur RVB (pour l'écran ou le web).
- Utiliser des couleurs référencées (Pantone).
- Appliquer une couleur sur le fond ou le contour du bloc.
- Appliquer une couleur sur un texte.
- Charger un nuancier de couleurs d'un autre document.



# InDesign, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) L'habillage

- Appliquer un habillage sur un bloc.
- Modifier l'habillage.
- Habiller une image détournée.

### 7) Les styles et les gabarits

- Créer un style de paragraphe, de caractère et imbriqués.
- Charger les styles d'un autre document.
- Créer des gabarits.
- Créer des pages à partir des gabarits.
- Enregistrer le document en tant que modèle.

### 8) Enregistrer et préparer le document pour l'impression ou le partage

- Enregistrer le fichier original (.indd) ou pour une version antérieure (.idml).
- Vérifier les polices utilisées, les images importées et les couleurs
- Assembler le document.
- Paramètre prédéfini, compression, repères et fond perdu.



2026

# Programme

## Formation Adobe Autocad, techniques avancées



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **6** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **2** par an.

Créé par Zak Formation



# Adobe Autocad, techniques avancées

## Objectifs :

Cette formation Autocad 2026 vise à vous former en conception technique avancée, couvrant la personnalisation de l'interface, les outils paramétriques, les blocs dynamiques, la gestion des bibliothèques, les tableaux de nomenclatures et les normes, pour devenir un expert efficace dans la CAO. Acquérir la maîtrise d'Autocad 2026 pour gérer vos projets avec professionnalisme et précision

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Dessinateurs techniques et projeteurs en bureau d'études. Architectes, ingénieurs ou techniciens travaillant en CAO. Utilisateurs réguliers d'AutoCAD souhaitant approfondir et automatiser leur usage. Toute personne souhaitant optimiser sa productivité sur AutoCAD 2026.

## Pré-requis :

Maîtrise des bases d'AutoCAD : interface, commandes usuelles, gestion des calques. Connaissances générales en dessin technique ou modélisation 2D/3D. Expérience souhaitée avec les blocs, les références externes ou les fichiers DWG.

## Durée :

21 heures sur 3 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

1000 € H.T. ou selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de **11 jours ouvrés** entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Adobe Autocad, techniques avancées

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Adobe Autocad, techniques avancées

## Contenu de la formation

### 1) Personnaliser l'interface utilisateur

- La fenêtre AutoCAD.
- Les palettes d'outils.
- Personnalisation du ruban.
- Personnaliser les propriétés rapides.

### 2) Points de vue et géoréférencement

- Définir un emplacement géographique à partir d'une carte.
- Modifier l'emplacement géographique.
- Modifier le type d'affichage de la carte.
- Capturer une partie de la carte en ligne.
- Masquer la carte.
- Masquer ou afficher le marqueur de l'emplacement géographique.
- Supprimer l'emplacement géographique.
- Les systèmes de coordonnées (SCU).

### 3) Crée ses propres hachures et types de ligne

- Créer des propres types de lignes
- Ajouter des hachures personnalisées

### 4) Les fonctions paramétriques

- Les contraintes géométriques.
- Contraintes auto.
- Contraintes dimensionnelles.
- Le gestionnaire des paramètres.

### 5) Blocs - principes fondamentaux

- Création de blocs.
- Insertion de blocs.
- Remplacement de bloc.
- Forcer les propriétés dans un bloc.
- Les blocs «fichiers».
- Les palettes d'outils.

### 6) Blocs dynamiques

- Exemples de manipulations de blocs dynamiques.
- Création de blocs dynamiques.
- Modification d'un bloc dynamique.
- Utilisation des états de visibilité.
- Utilisation d'une table de consultation.

### 7) Blocs avec attributs

- Définition d'attributs.
- Édition d'attributs.
- Le gestionnaire d'attributs de blocs.



# Adobe Autocad, techniques avancées

## Contenu de la formation (suite)

### 8) Les objets annotatifs et échelle des annotation

- Création d'un style de cote
- mise à l'échelle des annotations.
- Supprimer des échelles aux objets d'annotation.
- Texte annotatif.
- Les lignes de repère.
- Hachures annotatives.
- Echelle de types de ligne.
- Un bloc annotatif : toujours à la même taille sur le papier.
- Un texte toujours horizontal.
- Un bloc avec attribut toujours horizontal.

### 9) Les Groupes

- Création d'un groupe.
- Utilisation d'un groupe.

### 10) Les tableaux

- Créer un tableau.
- Sélectionner les cellules du tableau.
- Modifier les propriétés du tableau.
- Les styles de tableau.

### 11) Les normes CAO

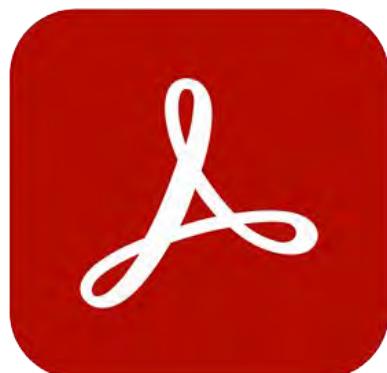
- Création d'un fichier de normes standard.
- Vérification de la conformité des dessins.



2026

# Programme

## Formation Adobe Acrobat maîtriser les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **68** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



# Adobe Acrobat, maîtriser les fondamentaux

## Objectifs :

Vous acquerrez une maîtrise des fonctionnalités de travail en équipe, de création, de collecte et de diffusion de données offertes par Acrobat DC. Vous acquerrez la capacité de simplifier la gestion des documents, de concevoir des formulaires, de structurer et de protéger des informations variées dans des portfolios PDF.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Tout public.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique.

## Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou Selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Adobe Acrobat, maîtriser les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Adobe Acrobat, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) L'environnement de travail

- Le format PDF. Espace de travail.
- Configuration des outils.
- Maîtriser les barres d'outils.

### 2) Crédation d'un document PDF

- À partir d'un fichier ou d'un scanner.
- À partir des applications Microsoft Office.
- Exporter des fichiers PDF. Fusionner des fichiers PDF.
- Créer un porte-documents.

### 3) Édition et amélioration d'un document PDF

- Traiter des documents numérisés.
- La reconnaissance optique de caractères.
- Réorganiser et numérotter les pages.
- Modifier la mise en page et le texte.
- Modifier les images et les éléments graphiques.
- En-têtes, pieds de page, arrière-plans et filigranes.

### 4) Travail collaboratif

- Révision par e-mail et révision partagée.
- Les annotations. Le suivi des commentaires.
- Les services en ligne associés à Document Cloud.

### 5) Formulaires

- Créer un formulaire interactif avec l'assistant.
- Créer un formulaire à partir d'un document existant.
- Les différents types de champs.
- Collecter les informations d'un formulaire.
- Exporter les données vers un fichier Excel.
- Remplir et signer un formulaire.



# Adobe Acrobat, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) Sécurisation des documents

- Protection par mot de passe.
- Envoyer un document PDF pour signature.
- Créer une signature numérique.
- Apposer une signature. Utilisation d'un certificat.
- Créer une enveloppe sécurisée.
- Appliquer une mention de confidentialité.

### 7) Recherche et indexation

- La fonction de recherche. Indexer un ensemble de documents.
- Optimiser les recherches par l'indexation.

### 8) Optimisation et impression

- L'aperçu avant impression. Gestion des traits fins.
- Utiliser l'outil de contrôle préalable.



2026

# Programme

## Formation Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **02** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **3** par an.

Créé par Zak Formation



## Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA

### Objectifs :

Découvrez comment générer des images et des vidéos à partir de suggestions de texte, élargissant ainsi vos possibilités créatives sans effort. Maîtrisez l'utilisation de Firefly pour créer des graphiques vectoriels et des motifs dans Adobe Illustrator, tout en tirant parti de fonctionnalités avancées telles que le remplissage génératif et la conversion de scène en image pour améliorer vos créations.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toute personne maîtrisant les logiciels de la Creative Suite et souhaitant se former à l'utilisation de l'intelligence artificielle générative Firefly.

### Pré-requis :

Maîtriser les fondamentaux de Photoshop, notamment l'utilisation des masques et des calques. Posséder des compétences en graphisme.

### Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

900 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA

## Contenu de la formation

### 1) Introduction

- Bienvenue dans « L'essentiel d'Adobe Firefly
- Comprendre l'IA générative
- Découvrir Firefly et ses avantages
- Accéder à Firefly
- Prendre en main l'interface de l'application

### 2) Rédiger des prompts efficaces

- S'inspirer des prompts de la galerie de la communauté Firefly
- Lire les recommandations Adobe pour la rédaction de prompts efficaces
- Découvrir des exemples de structure de base dans la rédaction de prompts
- Aborder des exemples de structures avancées dans la rédaction des prompts
- Utiliser l'aide à la rédaction de prompt en anglais

### 3) Gérer les réglages généraux

- Comparer les différents modèles Adobe Firefly
- Utiliser le mode Rapide et l'historique pour comparer les propositions
- Choisir le ratio d'une image

### 4) Gérer le type de contenu

- Choisir un rendu de type Art, Photo ou automatique
- Ajuster l'intensité visuel pour gérer le réalisme
- Découvrir les réglages photo avec le modèle Firefly 2

### 5) Définir la composition

- Découvrir la correspondance structurelle avec les images de la galerie
- Utiliser ses propres images en référence structurelle
- Utiliser l'image d'un prompt comme référence structurelle

### 6) Charger les styles

- Charger une image de la galerie en référence stylistique
- Ajuster la force du style
- Charger ses propres images en références stylistiques
- Utiliser l'image d'un prompt comme référence stylistique
- Appliquer des effets en choisissant dans des thèmes classés
- Ajuster la rubrique Couleur et ton
- Tester différents styles d'éclairage
- Choisir les angles de la caméra



# Adobe Firefly, générer des visuels avec l'IA

## Contenu de la formation (suite)

### 7) Utiliser le remplissage génératif

- Insérer des éléments localement ou utiliser le développement génératif
- Supprimer localement des éléments avec le remplissage génératif
- Changer l'arrière-plan d'une scène
- Découvrir les options plus avancées du remplissage génératif

### 8) Processus créatif

- Utiliser la référence structurelle dans un workflow créatif
- Créer un moodboard (partie 1)
- Créer un moodboard (partie 2)
- Améliorer les prompts avec ChatGPT
- Créer une affiche (partie 1)
- Créer une affiche (partie 2)

### 9) Créer des personnages, des décors et une architecture

- Créer un personnage (partie 1)
- Créer un personnage (partie 2)
- Créer une architecture

### 10) Créer un design d'objet, en 3D

- Créer des matières et des textures
- Utiliser des outils 3D pour préparer la référence de compositions
- Créer un objet
- Créer un mockup ou une maquette
- Créer une animation avec des variantes d'un logo

### 11) Utiliser Firefly dans Photoshop

- Utiliser le remplissage et le développement génératifs dans Photoshop
- Fusionner des images avec les opacités des sélections
- Générer des images en harmonie avec une image de référence
- Aller plus vite avec l'espace de travail génératif
- Créer des motifs Photoshop qui rebouclent
- Utiliser Firefly, Substance 3D Viewer et Photoshop

### 12) Utiliser Firefly dans Adobe Express

- Retoucher ou créer avec les outils Firefly directement dans Adobe Express
- Générer des modèles modifiables Adobe Express à l'aide d'un simple prompt
- Appliquer des effets de texte dans Adobe Express



2026

# Programme

## Formation Midjourney, générer des visuels avec l'IA



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation vient d'être insérée dans le catalogue.

Soyez les premiers à participer à une découverte de l'Intelligence Artificielle d'Adobe.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



## Midjourney, générer des visuels avec l'IA

### Objectifs :

Perfectionnez votre utilisation de MidJourney afin de produire des visuels professionnels à fort impact. Acquérez les fondamentaux des intelligences artificielles génératives, les méthodes avancées de formulation de requêtes ainsi que la maîtrise d'outils auxiliaires. Donnez vie à vos concepts en créant des images distinctives, optimisées et parfaitement adaptées aux exigences des domaines du design, du marketing et de la communication.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toute personne exerçant une activité créative, qu'il s'agisse de graphisme, d'illustration ou d'une passion pour l'art numérique, désireuse d'acquérir ou de perfectionner une maîtrise professionnelle de l'outil Midjourney.

### Pré-requis :

Aucune connaissance particulière.

### Durée :

7 heures sur 1 jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

600 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Midjourney, générer des visuels avec l'IA

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### **Méthodes mobilisées et outils pédagogiques**

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Prise en compte du handicap**

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### **Eléments matériels de la formation**

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### **Salle de formation :**

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### **Compétences des formateurs**

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### **Formation ouverte ou à distance FOAD**

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Midjourney, générer des visuels avec l'IA

## Contenu de la formation

### 1) Fondamentaux et interface

- Comprendre les IA Génératives et leur fonctionnement.
- Modèles text-to-image et architecture GAN.
- Navigation dans l'interface MidJourney : explorer les commandes et menus.
- Maîtrise des réglages de base (taille, esthétique, modèle, protection, vitesse).
- Comprendre les limites et potentiels de l'outil pour des usages professionnels.

### 2) Maîtrise du Prompt et paramètres

- Techniques de prompting avancées (choix de la langue, formulation...).
- Paramètres avancés (syntaxe, versions, ratios, chaos, rendu).
- Vocabulaire descriptif (composition, couleurs, techniques, références artistes).
- Combiner plusieurs styles dans un prompt pour des résultats uniques.
- Aspects techniques : Paramètres photo, Éclairages et exposition, Effets visuels...
- Identifier les erreurs fréquentes dans les prompts et comment les corriger.

### 3) Outils Complémentaires et Optimisation

- Styles personnalisés (presets, gestion, galeries multi-styles).
- Outils d'aide (GPT, plateformes en ligne, bibliothèques de styles).
- Intégration d'autres IA (upscaling, conversion, correction, animation).
- Gestion des droits et conformité (protection, usage des créations).



2026

# Programme

## Formation Microsoft Excel les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **04** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **2** par an.

Créé par Zak Formation



# Microsoft Excel, les fondamentaux

## Objectifs :

Ce module vous permet d'acquérir la maîtrise de l'interface d'Excel (version Desktop ou Microsoft 365) et de la configurer selon vos besoins. Vous apprendrez à saisir, reproduire et déplacer des informations, ainsi qu'à élaborer des formules élémentaires en maîtrisant les références cellulaires et l'ordre des opérations. Vous emploierez les fonctions fondamentales pour automatiser les calculs, structurer et mettre en forme vos tableaux, organiser et analyser des données, gérer plusieurs feuilles de travail, et préparer vos documents pour l'impression ou le partage.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Tout public.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique.

## Durée :

21 heures sur 3 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

900 € H.T. ou Selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Microsoft Excel, les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Microsoft Excel, les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) Prise en main de l'environnement Excel

- Démarrer Excel et se familiariser avec son interface.
- Configurer la barre d'outils d'accès rapide et le ruban.
- Utiliser la fonction d'aide intégrée au logiciel.
- Annuler une sélection : méthodes et raccourcis clavier.

### 2) Conception et présentation d'un tableau

- Appliquer les principes fondamentaux et les conventions de bonne pratique.
- Adapter la mise en forme et les formats de cellule.
- Explorer les fonctionnalités de mise en valeur d'un tableau.
- Exécuter un collage spécial et une copie incrémentielle.
- Employer l'outil de remplissage automatique.

### 3) Utilisation avancée des formules

- Maîtriser les formules de calcul, les références relatives et absolues.
- Calculer des pourcentages et des dates.
- Établir des liaisons par formules entre différentes feuilles.
- S'initier à l'utilisation du mode audit.

### 4) Configuration de l'impression

- Paramétriser la mise en page et modifier les modes d'affichage.
- Configurer les en-têtes et pieds de page.
- Insérer des sauts de page, répéter des lignes de titre et voir la zone d'impression.

### 5) Gestion des feuilles et des classeurs

- Organiser et partager des feuilles de calcul.
- Collaborer en temps réel sur des classeurs via OneDrive ou Excel Online.
- Échanger des données avec Word ou PowerPoint.
- Réaliser des collages spéciaux : valeurs, transposition, opérations...
- Utiliser la fonction d'enregistrement automatique (Autosave).
- Partager des classeurs en temps réel via OneDrive.



# Microsoft Excel, les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) Crédation d'une liste de données

- Administrer des listes de données.
- Utiliser les fonctionnalités dédiées aux tableaux structurés.
- Saisir des données, implémenter des listes déroulantes et intégrer des calculs.

### 7) Exploitation et analyse de données

- Utiliser l'outil d'analyse rapide.
- Trier les données, créer des sous-totaux et appliquer des filtres.
- S'initier à la création de Tableaux Croisés Dynamiques.
- Gérer des volumes importants de données.

### 8) Crédation de graphiques

- Sélectionner un type de graphique adapté aux données.
- Personnaliser un graphique et appliquer des filtres de résultats.
- Sauvegarder un modèle de graphique.
- Découvrir les outils de création rapide de graphiques.

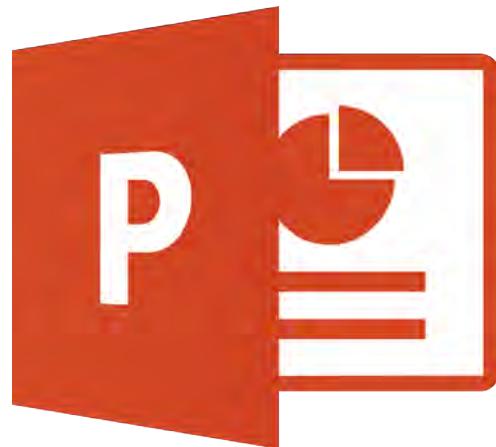


2026

# Programme

Formation

## Microsoft Powerpoint les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation vient d'être insérée dans le catalogue.

Soyez les premiers à y participer !!!

Le nombre de session est de **2** par an.

Créé par Zak Formation



# Microsoft Powerpoint, les fondamentaux

## Objectifs :

PowerPoint offre la possibilité de réaliser des présentations visuellement engageantes et animées. Ce module de formation vous enseignera à les élaborer, les adapter, les présenter et les distribuer, dans l'objectif d'enrichir vos outils de communication.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Tout public.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique.

## Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Microsoft Powerpoint, les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Microsoft Powerpoint, les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) Appréhender les enjeux de la formation

- Établir les principes fondamentaux d'une communication efficace.
- Reconnaître les avantages offerts par PowerPoint.

### 2) Maîtriser l'interface de PowerPoint

- Explorer le bouton Office et le menu Backstage.
- Se repérer dans PowerPoint : le ruban, les onglets, les groupes de commandes.
- Repérer la barre d'outils Accès rapide et le lanceur de boîtes de dialogue.
- Configurer son espace de travail : la règle, la grille, les repères.

### 3) Élaborer une nouvelle présentation

- Créer une présentation. Appliquer et personnaliser un thème.
- Ajouter une diapositive et sélectionner une mise en page.
- Adapter la charte graphique : utiliser les masques de diapositives.

### 4) Saisir et mettre en forme un texte

- Insérer une zone de texte : saisie et édition.
- Ajuster l'alignement, l'interligne et les espacements.
- Appliquer un style rapide et des effets.
- Insérer une liste numérotée ou à puces.

### 5) Améliorer ses présentations

- Insérer et modifier une forme : y ajouter du texte, lui attribuer des couleurs...
- Intégrer une image ou un schéma.
- Construire un processus simple à l'aide de formes.
- Concevoir un processus ou un organigramme avec SmartArt.



# Microsoft Powerpoint, les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) Incorporer des tableaux et des objets externes

- Insérer un tableau et lui appliquer un style.
- Ajouter ou supprimer des lignes et des colonnes.
- Fusionner ou fractionner des cellules, ajuster les alignements.
- Insérer un graphique provenant d'Excel.

### 7) Animer une présentation PowerPoint

- Animer un texte ou un objet.
- Ajuster les paramètres des animations.
- Configurer les transitions entre diapositives.

### 8) Diffuser et partager le diaporama

- Enregistrer au format PDF.
- Partager une présentation via le Drive.
- Optimiser les paramètres d'impression.



2026



# Programme

Formation

## Microsoft Sharepoint, utilisateur/contributeur



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **278** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **99,24 %**.

Le nombre de session est de **8** par an.

Créé par Zak Formation



# Sharepoint, utilisateur/contributeur

## Objectifs :

SharePoint constitue la plateforme d'intranet collaboratif adoptée par une entreprise sur deux. Cette formation accessible à tous démontre comment concevoir et développer divers modèles de sites web avec SharePoint Online, de façon simple et efficace, en réduisant les aspects techniques à leur strict nécessaire.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Directeurs de publication, chefs de projets MOA, collaborateurs, administrateurs de plate-formes SharePoint.

## Pré-requis :

Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement numérique. Une expérience avec Microsoft 365.

## Durée :

7 heures sur 1 jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Sharepoint, utilisateur/contributeur

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Sharepoint, utilisateur/contributeur

## Contenu de la formation

### 1) Introduction

- Définition de SharePoint
- Présentation des applications Microsoft 365
- Gestion de contenu web et gestion de contenu d'entreprise
- Aperçu de SharePoint Online et de son interface utilisateur
- Le navigateur web, SharePoint Designer et Microsoft OneDrive Entreprise
- Intégration avec Microsoft Office et Microsoft 365
- Localisation d'un site SharePoint

### 2) Présentation des listes et des bibliothèques

- Les fonctionnalités : tâches, liens, calendriers et enquêtes
- Les outils : annonces, contacts, forums et discussions
- Les espaces collaboratifs : wikis et blogs
- Les bibliothèques de documents et d'images
- Ajout et modification de contenu
- Suivi d'activité : alertes et flux RSS

### 3) Gestion des listes et des bibliothèques

- Création et personnalisation des colonnes dans les listes et les bibliothèques.
- Création de listes personnalisées.
- Création de modèles personnels.
- Créer des listes vierges ou à partir d'Excel.
- Affichage par défaut et feuille de données. Créer un affichage personnel.
- Export des listes et bibliothèques sous forme de fichiers Excel.
- Créer et utiliser une liste à partir d'un modèle.

### 4) Personnalisation de sites et d'espaces de travail

- Création d'un site grâce à un modèle de site SharePoint.
- Personnalisation d'un site avec le navigateur.
- Création d'un titre, d'une description et application d'un thème.
- Navigation globale. Navigation rapide. Navigation structurelle.
- Crée une page Web wiki pour un site déjà existant.
- Création et modification d'une page de composants WebParts.
- Composants WebParts de type liste. Composants WebParts personnalisés.



2026

# Programme

## Formation Microsoft Sharepoint, concepteur



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **176** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **6** par an.

Créé par Zak Formation



# Sharepoint, concepteur

## Objectifs :

Microsoft SharePoint constitue la solution de référence adoptée par les organisations pour développer leurs portails intranet. Ce programme de formation s'adresse à un public large, au-delà des seuls spécialistes informatiques. Vous y acquerez les compétences nécessaires pour concevoir, actualiser et administrer des sites de manière intuitive et performante grâce à SharePoint Online, la version hébergée dans le cloud de cette plateforme.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Directeurs de publication, chefs de projets MOA, collaborateurs, administrateurs de plate-formes SharePoint.

## Pré-requis :

Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement numérique. Une expérience avec Microsoft 365.

## Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Sharepoint, concepteur

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Sharepoint, concepteur

## Contenu de la formation

### 1) Microsoft 365 et SharePoint Online

- Présentation de l'offre Microsoft 365.
- Architecture cloud et architecture client.
- Présentation et utilisation de SharePoint Online.
- Gestion administrative de SharePoint Online.

### 2) Présentation des bibliothèques et des listes

- Gestion des tâches, liens, calendriers et sondages.
- Utilisation des annonces, contacts et forums de discussion.
- Création et gestion de wikis et de blogs.
- Bibliothèques de documents, d'images et de formulaires.
- Insertion de contenu.

### 3) Intégration d'Office et gestion documentaire

- Interopérabilité entre SharePoint et la suite Office.
- Personnalisation des champs.
- Insertion et mise à jour de contenu.
- Gestion des versions.
- Validation de contenu.

### 4) Nature des contenus

- Structure des typologies de contenu.
- Administration des colonnes de site et des types de contenu.
- Configuration des documents et gestion de la banque de termes.
- Articulation entre la banque de termes et les types de contenu.

### 5) Personnalisation des pages

- Conception d'une page web au sein d'un site existant.
- Élaboration d'une page intégrant des composants WebParts.
- Adaptation d'une page web comportant des composants WebParts.
- Pages de publication.



# Sharepoint, concepteur

## Programme de la formation

### Contenu de la formation (suite)

#### 6) Personnalisation des sites et des espaces collaboratifs

- Personnalisation d'un site : intitulé, description, apparence thématique.
- WebParts de liste et WebParts personnalisés.
- Gestion d'un espace de travail.
- WebParts d'annuaire.

#### 7) Administration de la sécurité

- Principes fondamentaux : authentification et autorisation.
- Recommandations de bonnes pratiques.

#### 8) Flux de travail (Workflows)

- Présentation générale. Workflows standards.
- Création, paramétrage et déploiement de workflows.



2026



# Programme

## Formation E-learning Création de contenu, synthèse pratique



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **28** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



## E-learning, Création de contenus, synthèse pratique

### Objectifs :

Ce cours offre une vue d'ensemble complète de l'apprentissage en ligne et de ses possibilités, ainsi que des techniques de création de ressources pédagogiques multimédias interactives. À l'issue de cette formation, vous maîtriserez la création de modules d'apprentissage en ligne à l'aide de l'outil Storyline et leur publication sur une plateforme de gestion de l'apprentissage (LMS).

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toutes les personnes souhaitant découvrir et maîtriser un logiciel de conception de module digital learning.

### Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

### Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

800 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



## E-learning, Création de contenus, synthèse pratique

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

#### **Méthodes mobilisées et outils pédagogiques**

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

#### **Prise en compte du handicap**

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

#### **Eléments matériels de la formation**

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

#### **Salle de formation :**

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

#### **Compétences des formateurs**

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

#### **Formation ouverte ou à distance FOAD**

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# E-learning, Création de contenus, synthèse pratique

## Contenu de la formation

### 1) Explorez le monde de la formation en ligne

- Modes d'apprentissage : présentiel, e-learning, blended learning...
- Appréhender les facteurs de succès du e-learning.
- Repérer les grandes phases et les acteurs d'un projet e-learning.
- Concevoir un dispositif centré sur l'apprenant.

### 2) conception pédagogique pour l'apprentissage en ligne

- Analyser le contexte et les besoins.
- Concevoir les parcours d'apprentissage des apprenants.
- Clarifier les objectifs et les activités d'apprentissage.
- Élaborer un modèle de programme de formation.

### 3) Création de modules d'apprentissage multimédias interactifs

- Différents types de modules
- Rédaction e-learning : choisir un style
- Élaboration des scripts et des storyboards des modules
- Intégration des médias et ajout d'interactivité

### 4) Présentation des outils de création de contenu e-learning : Storyline

- Découvrez les avantages de Storyline.
- Importez des présentations PowerPoint.
- Découvrez les principales fonctionnalités de l'outil.
- Créez et organisez des diapositives et des scènes.
- Insérez et modifiez des médias : images, vidéos et fichiers audio.

### 5) Ajouter des fonctionnalités interactives au module

- Maîtriser les outils interactifs : déclencheurs, états, boutons, marqueurs...
- Intégrer différents types de quiz : vrai/faux, choix unique, choix multiples...
- Afficher les résultats du quiz : diaporama.

### 6) Création d'un système de gestion de l'apprentissage (LMS)

- Exploration d'un LMS en mode SaaS.
- Configuration de l'interface utilisateur : Lecteur.
- Publication du module : Génération du package SCORM.



2026



# Programme

## Formation Adobe Captivate, maîtriser les fondamentaux



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **23** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



# Captivate, maîtriser les fondamentaux

## Objectifs :

Vous apprendrez à créer et à gérer efficacement des contenus et des présentations interactifs de formation en ligne grâce à Adobe Captivate. Vous apprendrez également à combiner texte, audio et vidéo pour développer des supports de communication multimédias riches et attrayants.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Toutes les personnes souhaitant découvrir et maîtriser un logiciel de conception de module digital learning.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

## Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou Selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Captivate, maîtriser les fondamentaux

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Captivate, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation

### 1) Présentation de Captivate

- Les différents types de projet. Naviguer dans l'interface moderne.
- Personnaliser l'interface de l'espace de travail.
- Le fonctionnement des thèmes responsifs.
- Préférences du projet.

### 2) Création d'un nouveau projet

- Prise en main des diapositives. Taille du projet et mise en page responsive.
- Mise en place d'un thème adaptatif.
- Incorporer un texte, une image, un objet de survol...
- Utilisation des images, personnages et ressources de la bibliothèque.
- Comprendre le montage chronologique.
- Manipulation des objets : aligner, redimensionner. Les styles d'objet.
- Gestion des objets de la bibliothèque.
- Utilisation de l'IA pour la création de contenu et l'amélioration des assets.

### 3) Les simulations logicielles

- Les préparatifs avant enregistrement avec les outils de capture.
- Découvrir les différents modes de capture.
- Paramétriser les préférences avancées.
- Réaliser une capture.
- Les éléments insérés automatiquement.

### 4) Les objets interactifs

- Utilisation des boutons et widgets interactifs avancés.
- Les différents états d'objet et animations complexes.
- Insertion de la zone de saisie de texte.
- Interaction via le glisser-déposer.
- Se repérer à l'aide du panneau embranchement.
- Animation des objets (texte, panneau effets).

### 5) Ajouter du multimédia

- Importer de l'audio (musique, narration).
- Enregistrer une narration avec réduction de bruit intégrée.
- Synchroniser les sous-titres avec la narration.
- Modifier/exporter un fichier audio.
- Types de formats vidéo.
- Ajouter/paramétriser un fichier vidéo.



# Captivate, maîtriser les fondamentaux

## Contenu de la formation (suite)

### 6) Créer un quiz

- Régler les préférences du quiz avec options avancées.
- Mise en place des différents types de questions.
- Découvrir la palette quiz améliorée et les options de personnalisation.
- Mise en forme et test du quiz avec analyse des résultats intégrée.

### 7) Publication de projets

- Créer et personnaliser une table des matières.
- Modification de l'habillage.
- Préférences de publication pour différents appareils et plateformes.
- Projet en HTML5, avec support pour les appareils mobiles et tablettes.





# Programme

## Formation Camtasia, contenu e-learning interactif



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **46** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **98,89 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



## Camtasia, contenu e-learning interactif

### Objectifs :

Camtasia offre la possibilité de concevoir des tutoriels vidéo ainsi que des présentations PowerPoint. Vous acquerrez les compétences nécessaires pour élaborer et administrer avec efficacité des contenus et des présentations destinés à l'apprentissage en ligne. Vous combinerez texte, audio et éléments vidéo afin de produire des supports de communication multimédia complets et sur mesure.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toutes les personnes souhaitant découvrir et maîtriser un logiciel de conception de module digital learning.

### Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

### Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

800 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Camtasia, contenu e-learning interactif

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### **Méthodes mobilisées et outils pédagogiques**

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Prise en compte du handicap**

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### **Eléments matériels de la formation**

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### **Salle de formation :**

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### **Compétences des formateurs**

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### **Formation ouverte ou à distance FOAD**

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Camtasia, contenu e-learning interactif

## Contenu de la formation

### 1) Présentation de Camtasia

- Principe de fonctionnement.
- Prise en main de l'interface graphique.
- Utilisation de l'aide. Principaux concurrents.

### 2) Réalisation d'un screencast

- Les différents types de screencast.
- Les différentes étapes de création d'un screencast.
- Stockage des fichiers. TREC et TSCPROJ.
- Le scénario d'un screencast.

### 3) L'enregistrement

- Le paramétrage de Camtasia Recorder.
- Dimensions de l'enregistrement du projet.
- Intégrer l'animateur.
- Optimisation audio. Suppression du bruit.
- Gestion de l'étape d'enregistrement.

### 4) Le montage

- Découvrir l'interface du studio.
- Réalisation du découpage de la vidéo.
- Insertion des images et des légendes.
- Mettre en place les transitions.

### 5) La musique

- Ajouter une musique.
- Gérer la hauteur du son de façon manuelle/automatique.
- Enlever le bruit de fond.
- Réévaluer le volume des transitions.

### 6) Sous-titrage et interactivité

- Synchroniser les sous-titres avec un script.
- Ajout des sous-titres.
- Exportation, importation et incrustation des sous-titres.
- Création un menu interactif. Création de quiz.
- Configurer le module PowerPoint.

### 7) Publication de projets

- Eléments d'un projet. Préférences de publication.
- Le service screencast.com.
- Intégration dans un site Web.
- Utilisation d'un export multiple.

### 8) Aller plus loin dans Camtasia

- Effets spéciaux et animations. Les zooms au montage.
- Application de SmartFocus aux images Zoom-n-Pan.
- Les marqueurs et la gestion de la vitesse de lecture.
- Camtasia et le format Zip.



2026



## Programme

Formation

**Articulate Storyline,**  
contenu e-learning interactif

SI

### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **105** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **6** par an.

Créé par Zak Formation



# Articulate Storyline, contenu e-learning interactif

## Objectifs :

À l'issue de cette formation Articulate Storyline, vous saurez créer des contenus d'apprentissage en ligne captivants et appliquer les meilleures pratiques pour concevoir des cours en ligne. Nous vous accompagnerons lors d'ateliers interactifs, vous permettant de progresser rapidement à chaque étape de la création de votre cours et de découvrir pleinement la simplicité, la flexibilité et l'efficacité de Storyline.

## Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

## Public :

Toutes les personnes souhaitant découvrir et maîtriser un logiciel de conception de module digital learning.

## Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

## Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

## Dates :

A fixer.

## Tarif :

800 € H.T. ou Selon le devis transmis.

## Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Articulate Storyline, contenu e-learning interactif

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### **Méthodes mobilisées et outils pédagogiques**

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **Prise en compte du handicap**

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### **Eléments matériels de la formation**

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### **Salle de formation :**

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### **Compétences des formateurs**

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### **Formation ouverte ou à distance FOAD**

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Articulate Storyline, contenu e-learning interactif

## Contenu de la formation

### 1) Introduction et démarrage d'un projet Storyline

- Présentation de l'outil Storyline.
- Storyline, un outil de Rapid Learning.
- D'autres outils d'e-learning.
- Prise en main de Storyline.
- Les notions de base et la terminologie Storyline.
- Les options. Autres options de démarrage.

### 2) Les diapositives

- Diapositives et scènes.
- Ordonner les diapositives. Les notes.
- Propriétés et branchement des diapositives.
- Transitions des diapositives.

### 3) Composer et faire le montage d'une diapositive

- Les images, les captures d'écran et les personnages.
- Les boîtes de texte et les bulles.
- Insérer et éditer une vidéo.
- Insérer et éditer de l'audio.
- Contenu Flash et Web Objects.
- Animations, zoom et panoramique.
- Réaliser le montage avec la timeline.
- Réaliser des enregistrements d'écran.

### 4) Assurer la cohérence graphique du projet

- Utiliser les thèmes (couleurs, polices, fonds...).
- Slide Master.
- Feedback Master.

### 5) Créer de l'interactivité

- L'interactivité : quoi, pourquoi, comment ?
- Bouton, hotspot, marker et freeform.
- States, triggers et layers.
- Principe et exemples d'application des variables.



# Articulate Storyline, contenu e-learning interactif

## Programme de la formation

### Contenu de la formation (suite)

#### 6) Créer des quiz

- Les principes du quiz dans Storyline.
- Les différents types de quiz.
- Les feedback et les branchements.
- La banque de questions.
- Les slides de résultat.

#### 7) Publier un projet Storyline

- Définir les éléments du Player.
- Les couleurs et les polices du Player.
- Les paramètres du navigateur.
- Les paramètres linguistiques.
- La publication (sur site Web, LMS, CD...)



2026

# Programme

## Formation maîtriser GIMP pour les photomontages



### Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **18** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Créé par Zak Formation



## maîtriser GIMP, pour les photomontages

### Objectifs :

A l'issue de la formation Gimp pour les photomontages, vous maîtriserez les techniques de retouche et de création d'image.

### Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

### Public :

Toutes les personnes (Webmasters, Photographes / Professionnels de l'image, Community managers, Designers) souhaitant retoucher et éditer des images.

### Pré-requis :

Connaissance de l'univers de l'informatique et du multimédia.

### Durée :

21 heures sur 3 jours soit 7h00 par jour.

### Dates :

A fixer.

### Tarif :

1000 € H.T. ou Selon le devis transmis.

### Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



# Maîtriser GIMP, pour les photomontages

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

**La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :**

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

### Eléments matériels de la formation

**Supports techniques** : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

### Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

**Documentation** : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

### Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multimédia, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

### Formation ouverte ou à distance FOAD

**Modalités techniques** : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

**Nature des travaux demandés** : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

**Durée** : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

**Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique** : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



# Maîtriser GIMP, pour les photomontages

## Contenu de la formation

### 1) Commencer avec Gimp

- Découvrir l'interface de Gimp
- De Photoshop à Gimp
- Adapter et optimiser les préférences de Gimp
- Raccourcis GIMP vs Photoshop
- Interface et gestion des panneaux
- Créer, travailler et enregistrer une image

### 2) Travailler avec les calques

- Accès et création de calques
- Modifier les caractéristiques d'un calque
- Lier des calques
- Utiliser un masque de calque (appliquer, désactiver, déplacer et copier)
- Fusion des calques
- Créer et organiser des groupes de calques

### 3) Travailler avec les sélections

- Découvrir les divers outils de sélection
- Manipuler la sélection
- Sélectionner avec le mode masque rapide
- Sélectionner une zone en fonction des couleurs
- L'Éditeur de sélection

### 4) Ajuster l'image

- Changer la taille du canevas
- Définir la taille de l'impression
- Modifier la taille ou la résolution d'une image
- Rotation, mise à l'échelle , rognage
- Utiliser l'outil Perspective
- Utiliser l'outil Transformation par cage

### 5) Dessiner avec les motifs

- Choisir un motif (briques, métal, béton, végétation)
- Créer un motif
- Peindre avec un motif
- Supprimer un motif
- Remplissage avec un dégradé



# Maîtriser GIMP, pour les photomontages

## Programme de la formation

### Contenu de la formation (suite)

#### 6) Filtres

- Flou gaussien
- Appliquer un effet de lumière
- Ajouter des ombres portées

#### 7) Correction des couleurs

- Accéder aux outils de correction de couleurs
- Balance des couleurs
- Teinte/Saturation
- Niveaux, courbes
- Luminosité/contraste

#### 8) Outils de retouche de l'image

- Dessiner en clonant une partie de l'image
- Remplir avec l'outil Remplissage
- Rendre plus floue ou plus nette une partie de l'image
- Barbouiller une partie de l'image
- Éclaircir ou assombrir une partie de l'image
- Description des modes de fusion

