



2026

Programme

Formation

Microsoft Powerpoint Techniques avancées



Quelques Indicateurs de 2023 à 2025

La moyenne du taux globale de satisfaction, durant cette période, sur l'ensemble des formations dispensées est de **99,57%** sur **979** personnes formées.

Cette formation a été suivie par **23** stagiaires.

L'évaluation de leur satisfaction se monte à **100 %**.

Le nombre de session est de **4** par an.

Microsoft Powerpoint, Techniques avancées

Objectifs :

Ce programme de formation vous offre l'opportunité d'acquérir une expertise approfondie des fonctionnalités avancées de PowerPoint. Vous y découvrirez les méthodes pour personnaliser et enrichir vos présentations, afin de les rendre plus dynamiques et parfaitement alignées avec vos objectifs de communication.

Catégorie & but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation. Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public :

Professionnels de la conception de présentations complexes, désireux de maîtriser une méthodologie opérationnelle pour exploiter pleinement les capacités de l'outil.

Pré-requis :

Solide maîtrise des fonctionnalités fondamentales de Powerpoint, ou compétences équivalentes à celles acquises lors de la formation «Microsoft Powerpoint, maîtriser les fondamentaux».

Durée :

14 heures sur 2 jours soit 7h00 par jour.

Dates :

A fixer.

Tarif :

800 € H.T. ou selon le devis transmis.

Modalités et délais d'accès :

L'accès à la formation s'effectue après :

- une prise de contact via le formulaire d'inscription ou par e-mail,
- une analyse du besoin et du niveau du participant,
- la validation de l'inscription par l'organisme de formation.

L'inscription est réputée acquise dès lors que l'audit téléphonique est réalisé, que le devis et la convention soient signés.

Un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la validation de l'inscription et la date théorique d'entrée en formation du stagiaire.



Microsoft Powerpoint, Techniques avancées

Programme de la formation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Méthodes mobilisées et outils pédagogiques

La formation repose sur une pédagogie active et progressive combinant :

- des apports théoriques ciblés,
- des démonstrations pas à pas,
- des exercices pratiques appliqués à des cas concrets,
- des mises en situation en lien avec les besoins professionnels,
- des temps d'échanges et de questions-réponses,
- un accompagnement et des retours personnalisés du formateur.

À l'issue de chaque stage, Zak Formation fournit aux participants un **questionnaire d'évaluation** du cours qui est ensuite analysé.

Une **feuille d'émargement** par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Prise en compte du handicap

Nous avons choisi de prendre en compte le handicap en proposant une adaptation de la formation tant dans l'aménagement des cours que dans les modalités de mise en œuvre.

- un accueil à temps partiel ou discontinu,
- une durée de formation adaptée,
- des modalités adaptées de validation de la formation professionnelle.

Éléments matériels de la formation

Supports techniques : (si concerné. Ex : une partie pratique sera réalisée dans les locaux de l'entreprise)

Salle de formation :

Equipements divers mis à disposition : rétroprojecteur - ordinateur PC avec connexion internet sera mis à disposition du stagiaire

Documentation : le formateur s'appuiera sur un support réalisé par lui même associé à un diaporama diffusé sur rétroprojecteur

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Monsieur ZAKARIA Adil, Chef de projet & infographiste multi-média, ingénieur pédagogique E-learning, ayant suivi une formation de formateurs en 2012 et assurant des formations depuis cette date.

Formation ouverte ou à distance FOAD

Modalités techniques : dans le cas d'une formation à distance, celle-ci sera dispensée via une plateforme collaborative sécurisée qui permettra de mettre en relation les stagiaires et le formateur (ingénieur pédagogique E-learning).

Nature des travaux demandés : le stagiaire devra mettre en application les manipulations effectuées par le formateur. Mise à disposition des fichiers sources.

Durée : toutes les 2 heures, le stagiaire devra réaliser les exercices pendant 30 minutes.

Moyens d'organisation, d'accompagnement, pédagogique et technique : Visioconférence en direct, messagerie mis à disposition du stagiaire.



Microsoft Powerpoint, Techniques avancées

Contenu de la formation

1) Ergonomie de l'interface

- Parcourir l'interface Backstage.
- Reconnaître le ruban, les onglets et les groupes de commandes.
- Adapter l'environnement de travail à ses besoins.

2) Maîtriser les masques et la charte graphique

- Configurer le masque des diapositives.
- Utiliser plusieurs masques simultanément.
- Définir le masque du document et celui des pages de notes.
- Sauvegarder la présentation en tant que modèle.

3) Zones de texte et formes

- Contrôler les paramètres d'une zone de texte (interlignage, marges, etc.).
- Appliquer des effets et des styles de mise en forme.
- Dessiner une forme.
- Aligner, répartir, regrouper et dissocier des éléments.

4) Diagrammes et processus complexes

- Élaborer un processus détaillé.
- Exploiter la bibliothèque SmartArt.

5) Insertion d'objets externes et multimédias

- Insérer une image, un plan ou un schéma.
- Intégrer un graphique Excel, avec ou sans liaison de données.
- Ajouter et configurer un fichier audio ou vidéo.
- Découper une vidéo et y placer des repères.

6) Préparation et diffusion du diaporama

- Créer des animations personnalisées.
- Animer et déplacer plusieurs objets simultanément.
- Configurer les transitions entre les diapositives.
- Utiliser des boutons d'action et insérer des liens hypertexte.

7) Impression de la présentation

- Optimiser le masque du document pour l'impression.
- Configurer les paramètres d'impression.

8) Travail collaboratif

- Publier le diaporama au format web.
- Présenter en ligne via les services Office.
- Partager une présentation.

