

ZAKARIA Adil

50 ans - marié - 2 enfants

Consultant / Formateur

Web - PAO - Intelligence artificielle

Concepteur pédagogique E-learning

Développement de parcours de formation



Contact

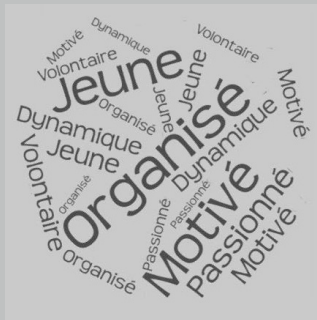
contact@zak-formation.fr

06.61.56.51.88



Profil

Nationalité française - Permis B



Atouts

Logiciels Bureautique



Logiciels Infographie



Intelligence Artificielle



Anglais



Intérêts



BTS Communication Visuelle

@louis Thuillier Amiens 2017



Formateur professionnel
option Blended learning

@Média Management 2013

Infographiste multimédia

@Média Management 2013



Chef de projet multimédia

@IESA 2014



Expériences professionnelles

Organisme de formation agréé DIRECCTE & certifié Qualiopi

@ Dirigeant/Formateur d'une entreprise individuelle (Zak Formation)

- Organisation, conception et réalisation de la formation en présentiel ou à distance.
- Sens de la pédagogie (discours adapté en fonction des réactions du public).
- Capacité à connaître son audience (programme affiné afin de répondre à des besoins précis).
- Disponible auprès des stagiaires, faisant preuve d'adaptation, de patience et d'enthousiasme.
- Proposition des dispositifs permettant de quantifier les apprentissages.

Formateur spécialisé en Bureautique, Création Graphique et outils d'IA

@ Freelance en entreprise individuelle (Zak formation) en partenariat les centres de formation tels que : Orsys, Sparks formation, M2i Formation, Cegos depuis 2012

- Capacité à vulgariser des concepts techniques.
- Adaptation aux différents niveaux des apprenants.
- Conception de supports pédagogiques clairs et efficaces.
- Capacité à analyser et répondre aux enjeux pédagogiques des centres de formation.
- Mise en place d'outils d'évaluation et mesure de la progression.

Chargé de Communication

@ Ministère de la Défense de 2007 à 2011

- Animation de blog / Community Manager.
- Création et suivi d'événements (journée portes ouvertes, invitations, campagnes d'information...).
- Communication interne et externe (site intranet, site internet, newsletter, plaquette corporate...).
- Contribution à la promotion et à la valorisation de l'institution militaire.
- Rédaction des brèves, des communiqués et des dossiers de presse.

Assistant en communication

@ Ministère de la Défense de 1998 à 2006

- Gestion des tâches administratives courantes (Pack Office : Word, Excel, PowerPoint).
- Manier les outils du web et développer la visibilité de l'institution sur Internet.
- Création de supports de communication print et digitaux : affiches, plaquettes promotionnelles, journal interne.



Compétences

Arts graphiques

- Photoshop
- Illustrator
- Indesign
- Gimp
- Adobe Express
- Animate
- CorelDraw
- Première Pro
- After Effects

Bureautique

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Outlook
- Visio
- Sharepoint
- Acrobat Pro
- OS Windows
- OS Apple

Intelligence Artificielle

- Copilot
- Photoshop IA
- Illustrator IA
- Indesign IA
- Midjourney
- Firefly
- Les Prompts
- Les Agents IA
- Les écrits Pro

E-learning & Web

- Storyline
- Captivate
- Camtasia
- Moodle
- Wordpress
- Html5
- Cse3
- Référencement
- Réseaux sociaux